



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTEGROTTO TERME

Via Claudiana, 5 - 35036 Montegrotto Terme (PD) - Tel.: 049/793487 - 049/8911673 - Fax: 049/793420

Cod. Fisc.: 80018840282 - Cod. Scuola: PDIC866008 - E-mail: [pdic866008@istruzione.it](mailto:pdic866008@istruzione.it)

PEC: [pdic866008@pec.istruzione.it](mailto:pdic866008@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.icmontegrotto.edu.it](http://www.icmontegrotto.edu.it)

I.C.S. MONTEGROTTO  
Prot. 0005311 del 30/04/2022  
VII-6 (Uscita)

Montegrotto Terme (vedi segnatura)

Al sito web dell'Istituto [www.icmontegrotto.edu.it](http://www.icmontegrotto.edu.it)

All'Albo e all'Amministrazione Trasparente dell'Istituto

All' A.A. Valentini Anna

**Oggetto: VALENTINI ANNA - Incarico per supporto alla Gestione amministrativo contabile**

**PON FSE "Digital Board".**

**Codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - CUP: J69J21008650006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
- VISTA** la nota Prot. N. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 autorizzazione progetto nr: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-2 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente
- VISTE** le "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", pubblicate con Nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 13/02/2019 ai sensi dell'art. 45 co. 2 lett. a) del D.l. 129/2018, concernente l'attività negoziale del Dirigente Scolastico, e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria; con tale Regolamento è stato stabilito l'innalzamento del limite di autonomia negoziale del Dirigente Scolastico da € 10.000 ad € 25.000 (tale innalzamento si è reso necessario al fine di garantire maggior tempestività ed efficacia nelle decisioni di spesa);
- VISTO** il Regolamento, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 21 del 16/12/2019 ai sensi dell'art. 45 co. 2 lett. h) del D.l. 129/2018, concernente criteri e limiti per lo svolgimento delle attività negoziali da parte del Dirigente Scolastico per l'affidamento e la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti; con tale Regolamento è stato fissato il limite di autonomia negoziale del Dirigente Scolastico a € 4.000;
- VISTA** le delibere di adesione al progetto n.12 del 30/09/2021 Collegio dei Docenti e n.5 del 07/10/2021 Consiglio di Istituto;
- VISTE** la delibera n. 23 del 20.12.2021 del Consiglio di Istituto di iscrizione in bilancio;
- VISTO** il decreto di iscrizione in bilancio prot.n.11976/2021 del 10/11/2021;

- VISTO** il D.P.R. 275/1999, relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001, contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici";
- VISTO** l'avviso interno prot.40380 del 31/03/2022
- VISTO** il verbale della commissione prot. n.4775/2022 del 15/04/2022

#### **CONFERISCE**

Alla Sig.ra **Valentini Anna**, assistente amministrativo, l'incarico per l'attività di supporto alla Gestione amministrativo contabile PON FSE "Digital Board".

La durata dell'incarico è stabilita in **n. 15 ore**. Il compenso orario Lordo Stato è stabilito in **€ 19,25 per un totale di € 288,63 (duecentottantotto/63) Lordo Stato onnicomprensivi e arrotondamenti** che sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

SCALONE ROBERTA