



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTEGROTTO TERME

Via Claudiana, 5 - 35036 Montegrotto Terme (PD) - Tel.: 049/793487 - 049/8911673 - Fax: 049/793420
Cod. Fisc.: 80018840282 - Cod. Scuola: PDIC866008 - E-mail: pdic866008@istruzione.it
PEC: pdic866008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icmontegrotto.edu.it

I.C.S. MONTEGROTTO
Prot. 0005325 del 30/04/2022
VII-6 (Uscita)

Montegrotto Terme(vedi segnatura)

Al sito web dell'Istituto www.icmontegrotto.edu.it

All'Albo e all'Amministrazione Trasparente dell'Istituto

Al DSGA Savarese Samuele

Oggetto: SAVARESE SAMUELE - Incarico per la Gestione amministrativa contabile.

- PON FESR "Digital Board" -

Codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - CUP: J69J21008650006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la nota Prot. N. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 autorizzazione progetto nr: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-2 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente
- VISTE** le "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", pubblicate con Nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 13/02/2019 ai sensi dell'art. 45 co. 2 lett. a) del D.I. 129/2018, concernente l'attività negoziale del Dirigente Scolastico, e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria; con tale Regolamento è stato stabilito l'innalzamento del limite di autonomia negoziale del Dirigente Scolastico da € 10.000 ad € 25.000 (tale innalzamento si è reso necessario al fine di garantire maggior tempestività ed efficacia nelle decisioni di spesa);
- VISTO** il Regolamento, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 21 del 16/12/2019 ai sensi dell'art. 45 co. 2 lett. h) del D.I. 129/2018, concernente criteri e limiti per lo svolgimento delle attività negoziali da parte del Dirigente Scolastico per l'affidamento e la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti; con tale Regolamento è stato fissato il limite di autonomia negoziale del Dirigente Scolastico a € 4.000;
- VISTA** le delibere di adesione al progetto n.12 del 30/09/2021 Collegio dei Docenti e n.5 del 07/10/2021 Consiglio di Istituto;
- VISTE** la delibera n. 23 del 20.12.2021 del Consiglio di Istituto di iscrizione in bilancio;
- VISTO** il decreto di iscrizione in bilancio prot.n.11976/2021 del 10/11/2021;

- VISTO** il D.Lgs. 165/2001, contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016, “Codice dei contratti pubblici”;
- VISTO** l’avviso interno prot.40380 del 31/03/2022
- VISTO** il verbale della commissione prot. n.4775/2022 del 15/04/2022

INDIVIDUA ED INCARICA

Il **D.S.G.A. Savarese Samuele**, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, per le attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del seguente progetto **Codice progetto: 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” - CUP: J69J21008650006**. Le ore previste per lo svolgimento degli adempimenti sono **n. 30** per un importo orario Lordo Stato di **€ 24,55** per un totale omnicomprensivo Lordo Stato e arrotondamenti di **€ 745,43 (settecentoquarantacinque/43)**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Roberta Scalone
(documento firmato digitalmente)